

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 62»  
(МБДОУ «ЦРР - ДС №62»)

СОГЛАСОВАНО  
На Педагогическом совете  
МБДОУ «ЦРР - ДС №62»  
Протокол от 14.09.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «ЦРР - ДС №62»

*С.С.Г.* Гасанова С.С.-Г.  
Приказ от 14.09.2018 № 96/17

**Положение о внутрисадовском контроле  
в МБДОУ «ЦРР - ДС №62».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутрисадовском контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 62» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 15 мая 2013 г. № 26.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 62» комбинированного вида (далее – ДОУ):

- Уставом ДОУ;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой дошкольного образования;
- программой развития ДОУ;
- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутрисадовского контроля (ВСК) в МБДОУ «ЦРР - ДС №62», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВСК разрабатывается и утверждается в ДОУ в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВСК**

2.1. Главной целью ВСК в МБДОУ «ЦРР- ДС №62» является создание условий для эффективного функционирования ДОУ, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВСК:

- оптимизация структуры управления ДОУ;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров ДОУ;
- своевременное выявление и анализ рисков воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВСК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВСК реализации ООП. План ВСК реализации ООП является частью годового плана работы ДОУ.

2.5. ВСК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### **3. Структура ВСК**

3.1. Функции ВСК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВСК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВСК реализации ООП. План ВСК реализации ООП является частью годового плана работы ДОУ.

3.2.2. ВСК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВСК:

- заведующая ДОУ, заместитель заведующей;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

### **4. Виды и методы ВСК**

4.1. ВСК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВСК:

- 4.1.1. комплексный контроль;
- 4.1.2. фронтальный контроль;
- 4.1.3. тематический контроль.

4.2. Формы ВСК:

- группно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВСК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- журнала посещаемости;
- журнала дополнительного образования/кружковой деятельности.

Посещение/просмотр видеозаписи занятий с детьми и мероприятий:

- НОД;
- занятий по дополнительному образованию (кружковая деятельность);
- других мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Педагогическая диагностика (*оценка индивидуального развития дошкольников, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования*):

- входная;
- промежуточная,
- итоговая.

## **5. Порядок проведения ВСК**

5.1. ВСК в ДОУ осуществляется:

- 5.1.1) в соответствии с годовым планом работы ДОУ/планом ВСК;
- 5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВСК осуществляют:

- 5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВСК;
- 5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) заведующей ДОУ;
- 5.2.4) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем заведующей по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом заведующей.

5.3. Результаты ВСК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВСК включает:

- ознакомление объекта ВСК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВСК;
- доведение до объекта ВСК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВСК организуется обсуждение итоговых материалов ВСК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ДОУ.

## **6. Связь ВСК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутрисадовский контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВСК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения воспитанниками ООП используется как средство ВСК.

6.4. Субъекты ВСК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВСК**

7.1. Документационное сопровождение ВСК в ДОУ включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВСК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.