

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Дагестан

**ПРОТОКОЛ**

об административном правонарушении № 309-19

« 31 » 05 20 19 г.

г. Махачкала

(место составления)

*Начальник ОНУВО Управления Роспотребнадзора по РД  
Рамазанова М.Р.*

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении  
гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица  
(нужное подчеркнуть)

у с т а н о в и л:

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна – заведующая

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 4502 №813361 выдан ОВД  
«Измайлово» гор.Москвы

Дата рождения: 30.01.1975г.

Место рождения: ст.Ассинская, Сунженского района ЧИАССР

Место регистрации: г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Гражданство: Российской Федерации

Место работы: МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62»

Адрес места жительства - г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя

07.05.2019 в 9.00 совершила правонарушения санитарного законодательства,  
выразившиеся в том, что:

Не созданы условия для просушивания верхней одежды и обуви (п. 4.14 СанПиН  
2.4.1.3049-13)

аведующая МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62» Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена  
ст.6.3 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя)

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении  
которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного  
представителя физического лица), Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, имя, отчество)

Которому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1  
КоАП РФ

(подпись)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Для рассмотрения настоящего протокола:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала

явиться в Управление Роспотребнадзора по РД по адресу ул. Казбекова 174

“ 4 ” 06 20 19 г. в 16 час. 00 мин.

При себе необходимо иметь паспорт.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гасанова С.С.-Г.

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Начальник ОНУВО Управления

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего протокол,  
Роспотребнадзора по РД  
государственный орган)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Рамазанова М.Р.

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил

“ 31 ” 05 20 19 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гасанова С.С.-Г.

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Дагестан

**ПРОТОКОЛ**

об административном правонарушении № 317-19

“ 31 ” 05 20 19 г.

г. Махачкала

(место составления)

*Начальник ОНУВО Управления Роспотребнадзора по РД  
Рамазанова М.Р.*

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении  
гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица  
(нужное подчеркнуть)

у с т а н о в и л:

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна – заведующая

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 4502 №813361 выдан ОВД  
«Измайлово» гор.Москвы

Дата рождения: 30.01.1975г.

Место рождения: ст.Ассинская, Сунженского района ЧИАССР

Место регистрации: г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Гражданство: Российской Федерации

Место работы: МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62»

Адрес места жительства - г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя

07.05.2019 в 9.00 совершила правонарушения санитарного законодательства,  
выразившиеся в том, что:

**В нарушение ст.5 п.2 N157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных  
болезней», Постановления РФ №825 «Об утверждении перечня работ, выполнение  
которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и  
требует обязательного проведения профилактических прививок»:**

-из проверенных 52 медицинских книжек у 8 работников нет  
профилактических прививок в соответствии с национальным календарем  
профилактических прививок.

- в нарушении п.2 приложения 1 Приказа МЗ РФ от 29.06.2000г. №229 4  
работников не прошли профессиональную гигиеническую подготовку и 36 работников  
аттестацию.

(время, место, перечень административных правонарушений с указанием статей ФЗ, СНИП, КоАП РФ)

Таким образом, заведующая МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62» Гасанова Светлана Саид-  
Гаджиевна

(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена  
ст.6.3 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя)

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении  
которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного  
представителя физического лица), Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Которому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1  
КоАП РФ

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

(подпись)

Для рассмотрения настоящего протокола: Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала

явиться в Управление Роспотребнадзора по РД по адресу ул. Казбекова 174

“ 4 ” 06 20 19 г. в 16 час. 00 мин.

При себе необходимо иметь паспорт.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное  
вычеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель) \_\_\_\_\_

(подпись)

Гасанова С. С-Г.

(инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Начальник ОНУВО Управления

(должность лица, составившего протокол,

Роспотребнадзора по РД

государственный орган)

[Подпись]  
(подпись)

Рамазанова М.Р.

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил \_\_\_\_\_

“ 31 ” 05 20 19 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гасанова С. С-Г.

(инициалы и фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Дагестан

**ПРОТОКОЛ**

об административном правонарушении № 316 -19

« 31 » 05 20 19 г.

г. Махачкала

(место составления)

*Начальник ОНУВО Управления Роспотребнадзора по РД  
Рамазанова М.Р.*

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении  
гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица  
(нужное подчеркнуть)

у с т а н о в и л :

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна – заведующая

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 4502 №813361 выдан ОВД  
«Измайлово» гор.Москвы

Дата рождения: 30.01.1975г.

Место рождения: ст.Ассинская, Сунженского района ЧИАССР

Место регистрации: г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Гражданство: Российской Федерации

Место работы: МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62»

Адрес места жительства - г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя

07.05.2019 в 9.00 совершила правонарушения санитарного законодательства,  
выразившиеся в том, что:

**В нарушение СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические  
требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»:**

- площадь процедурного кабинета - 6 кв.м. (п.3.6. приложение №1);
- процедурный кабинет не оборудован, умывальником с установкой смесителя с  
локтевым (бесконтактным, педальным, кистевым) управлением (п.5.6.);
- в медицинском кабинете отсутствуют: деструктор игл, иглосъемники,  
иглоотсекатели, разбор использованных шприцев происходит вручную (п.4.9.);

**В нарушение СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики  
инфекционных болезней»:**

- в нарушение п.п. 3.40 СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»  
не ведется журнал учета профилактических прививок по установленной форме (журнал  
учета профилактических прививок объединен с плановым ежемесячным журналом).
- персонализированный план прививок на текущий месяц отсутствует (п.5.8.).

**В нарушение СП 3.3.2 3332-16 «Условия транспортирования и хранения  
иммунобиологических лекарственных препаратов»:**

- в нарушении п. 7.16. СП «3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения  
иммунобиологических лекарственных препаратов» в холодильном оборудовании  
отсутствуют термоиндикаторы.

**В нарушение ст.5 п.2 N157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных  
болезней», Постановления РФ №825 «Об утверждении перечня работ, выполнение  
которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и  
требует обязательного проведения профилактических прививок»:**

-из проверенных 52 медицинских книжек у 8 работников нет профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

- в нарушении п.2 приложения 1 Приказа МЗ РФ от 29.06.2000г. №229 4 работников не прошли профессиональную гигиеническую подготовку и 36 работников аттестацию.

заведующая МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62» Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена  
ст.6.3 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя)

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя физического лица), Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, имя, отчество)

Которому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП РФ

(подпись)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Для рассмотрения настоящего протокола: Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала

явиться в Управление Роспотребнадзора по РД по адресу ул. Казбекова 174

“ 4 ” 06 20 19 г. в 16 час. 00 мин.

При себе необходимо иметь паспорт.

(подпись)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

(указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Гасанова С.С-Г.  
(инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Начальник ОНУВО Управления

(должность лица, составившего протокол,

Роспотребнадзора по РД

государственный орган)

(подпись)

Рамазанова М.Р.

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил

“ 31 ” 05 20 19 г.

(подпись)

Гасанова С.С-Г.

(инициалы и фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Дагестан

**ПРОТОКОЛ**

об административном правонарушении № 315-19

« 31 » 05 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

г. Махачкала

(место составления)

*Начальник ОНУВО Управления Роспотребнадзора по РД  
Рамазанова М.Р.*

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении  
гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица  
(нужное подчеркнуть)

у с т а н о в и л :

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна – заведующая

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 4502 №813361 выдан ОВД  
«Измайлово» гор.Москвы

Дата рождения: 30.01.1975г.

Место рождения: ст.Ассинская, Сунженского района ЧИАССР

Место регистрации: г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Гражданство: Российской Федерации

Место работы: МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62»

Адрес места жительства - г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя

02.04.2019 в 9.00 совершила правонарушения санитарного законодательства,  
выразившиеся в том, что:

Уровни искусственной освещённости в центре 2-й младшей «А» гр. с учётом погрешности прибора ( $\pm 11$  лк) составляют 124 лк и 146 лк, средней «А» гр. с учётом погрешности прибора ( $+13$  лк) составляют 151 лк и 171 лк, средней «Б» гр. с учётом погрешности прибора ( $+14$  лк) составляют 159 лк и 187 лк (при ПДУ не менее 200 лк), что ниже ПДУ и не соответствует требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» (таблица 2) (экспертное заключение ФБУЗ «ЦГ и Э в РД» №10-13-2097-2019 от 20.05.2019)

Температура воздуха с учётом погрешности и прибора ( $\pm 0,5$ ) в центре: 2-й младшей «А» группы составляет 28,6 С и 29,6 С, средней «А» группы составляет 27,7 С и 28,7 С и средней «Б» группы составляет 27,5 С и 28,5 С (при гигиеническом нормативе 21-23 С), что превышает предельно допустимый уровень и не соответствует требованиям приложения 3 СанПиН 2.4.1.3049-13) (экспертное заключение ФБУЗ «ЦГ и Э в РД» №10-13-2096-2019 от 20.05.2019)

заведующая МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62» Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена  
ст.6.3 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя)

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя физического лица), Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, имя, отчество)

Которому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП РФ

(подпись)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Для рассмотрения настоящего протокола:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала

явиться в Управление Роспотребнадзора по РД по адресу ул. Казбекова 174

“ 4 ” 06 20 19 г. в 16 час. 00 мин.

При себе необходимо иметь паспорт.

(подпись)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

(указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель)

(подпись)

Гасанова С.С-Г.

(инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Начальник ОНУВО Управления

(должность лица, составившего протокол,

Роспотребнадзора по РД

государственный орган)

(подпись)

Рамазанова М.Р.

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил

“ 31 ” 05 20 19 г.

(подпись)

Гасанова С.С-Г.

(инициалы и фамилия)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Дагестан

**ПРОТОКОЛ**

об административном правонарушении № 314 -19

“ 31 ” 05 20 19 г.

г. Махачкала

(место составления)

*Начальник ОНУВО Управления Роспотребнадзора по РД  
Рамазанова М.Р.*

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении  
гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица  
(нужное подчеркнуть)

у с т а н о в и л :

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна – заведующая

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 4502 №813361 выдан ОВД  
«Измайлово» гор.Москвы

Дата рождения: 30.01.1975г.

Место рождения: ст.Ассинская, Сунженского района ЧИАССР

Место регистрации: г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Гражданство: Российской Федерации

Место работы: МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62»

Адрес места жительства - г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя

07.05.2019 в 9.00 совершила правонарушения санитарного законодательства,  
выразившиеся в том, что:

Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом.

В журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок  
отсутствует следующая информация

-дата и час поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов

- номер товарно-транспортной накладной

-номер товарно-транспортной накладной

-дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых  
продуктов по дням (п. 14.1 СанПиН 2.4.1.3049-13)

Выдача готовой пищи проводится после проведения контроля бракераж ной  
комиссии в составе менее 3-х человек (п.14.23 СанПиН 2.4.1.3049-13)

заведующая МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62» Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена  
ст.6.3 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя)

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении  
которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного  
представителя физического лица), Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, имя, отчество)

Которому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП РФ

(подпись)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Для рассмотрения настоящего протокола:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала

явиться в Управление Роспотребнадзора по РД по адресу ул. Казбекова 174

“ 4 ” 06 20 19 г. в 16 час. 00 мин.

При себе необходимо иметь паспорт.

(подпись)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

(указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель)

(подпись)

Гасанова С.С.-Г.

(инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Начальник ОНУВО Управления

(должность лица, составившего протокол,

Роспотребнадзора по РД

государственный орган)

(подпись)

Рамазанова М.Р.

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил

“ 31 ” 05 20 19 г.

(подпись)

Гасанова С.С.-Г.

(инициалы и фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Дагестан

**ПРОТОКОЛ**

об административном правонарушении № 308-19

« 31 » 05 20 19 г.

г. Махачкала

(место составления)

*Начальник ОНУВО Управления Роспотребнадзора по РД  
Рамазанова М.Р.*

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении  
гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица  
(нужное подчеркнуть)

у с т а н о в и л :

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна – заведующая

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 4502 №813361 выдан ОВД  
«Измайлово» гор.Москвы

Дата рождения: 30.01.1975г.

Место рождения: ст.Ассинская, Сунженского района ЧИАССР

Место регистрации: г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Гражданство: Российской Федерации

Место работы: МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62»

Адрес места жительства - г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя

07.05.2019 в 9.00 совершила правонарушения санитарного законодательства,  
выразившиеся в том, что:

Расстановка кроватей не обеспечивает свободный проход детей между кроватями  
и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами (п. 6.13 СанПиН  
2.4.1.3049-13)

Отсутствует маркировка на групповой мебели для детей (стулья и столы) п.6.6  
СанПиН 2.4.1.3049-13)

(время, место, перечень административных правонарушений с указанием статей ФЗ, СНиП, КоАП РФ)

Таким образом, заведующая МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62» Мамаева Патимат  
Салиховна

(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена  
ст.6.3 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя)

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении  
которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного  
представителя физического лица),

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, имя, отчество)

Которому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1  
КоАП РФ

(подпись)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Для рассмотрения настоящего протокола: Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала

явиться в Управление Роспотребнадзора по РД по адресу ул. Казбекова 174

“ 4 ” 06 20 19 г. в 16 час. 00 мин.

При себе необходимо иметь паспорт.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель) \_\_\_\_\_

(подпись)

Гасанова С.С.-Г.

(инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Начальник ОНУВО Управления

(должность лица, составившего протокол,  
Роспотребнадзора по РД  
государственный орган)

(подпись)

Рамазанова М.Р.

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил

“ 31 ” 05 20 19 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гасанова С.С.-Г.

(инициалы и фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Дагестан  
**ПРОТОКОЛ**  
об административном правонарушении № 313-19

“ 31 ” 05 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

г. Махачкала  
(место составления)

*Начальник ОНУВО Управления Роспотребнадзора по РД  
Рамазанова М.Р.*

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении  
гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица  
(нужное подчеркнуть)

у с т а н о в и л:

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна – заведующая

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 4502 №813361 выдан ОВД  
«Измайлово» гор.Москвы

Дата рождения: 30.01.1975г.

Место рождения: ст.Ассинская, Суниженского района ЧИАССР

Место регистрации: г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Гражданство: Российской Федерации

Место работы: МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62»

Адрес места жительства - г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя

07.05.2019 в 9.00 совершила правонарушения санитарного законодательства,  
выразившиеся в том, что:

Для пищевых отходов на пищеблоке отсутствуют промаркированные емкости  
(п.13.18 СанПиН 2.4.1.3049-13)

заведующая МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62» Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена  
ст.6.3 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении  
которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного  
представителя физического лица), \_\_\_\_\_

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, имя, отчество)

Которому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1  
КоАП РФ

(подпись)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Для рассмотрения настоящего протокола: Гасанова Светлана Сайд-Гаджиевна  
(фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала

явиться в Управление Роспотребнадзора по РД по адресу ул. Казбекова 174

“ 4 ” 06 20 19 г. в 16 час. 00 мин.

При себе необходимо иметь паспорт.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель) \_\_\_\_\_

(подпись)

Гасанова С.С-Г.

(инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Начальник ОНУВО Управления

(должность лица, составившего протокол,

Роспотребнадзора по РД

государственный орган)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Рамазанова М.Р.

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил

“ 31 ” 05 20 19 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гасанова С.С-Г.

(инициалы и фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Дагестан

**ПРОТОКОЛ**

об административном правонарушении № 310-19

“ 31 ” 05 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

г. Махачкала

(место составления)

*Начальник ОНУВО Управления Роспотребнадзора по РД  
Рамазанова М.Р.*

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении  
гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица  
(нужное подчеркнуть)

у с т а н о в и л :

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна – заведующая

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 4502 №813361 выдан ОВД  
«Измайлово» гор.Москвы

Дата рождения: 30.01.1975г.

Место рождения: ст.Ассинская, Сунженского района ЧИАССР

Место регистрации: г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Гражданство: Российской Федерации

Место работы: МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62»

Адрес места жительства - г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя

07.05.2019 в 9.00 совершила правонарушения санитарного законодательства,  
выразившиеся в том, что:

Для детей в возрасте 5-7 лет не предусмотрены персональные сиденья на унитаз  
изготовленные из материалов допускающие их обработку моющими и  
дезинфекционными средствами (п. 4.38 СанПиН 2.4.1.3049-13)

заведующая МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62» Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена  
ст.6.3 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении  
которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного  
представителя физического лица),

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, имя, отчество)

Которому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1  
КоАП РФ

(подпись)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Для рассмотрения настоящего протокола:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала

явиться в Управление Роспотребнадзора по РД по адресу ул. Казбекова 174

“ 4 ” 06 20 19 г. в 16 час. 00 мин.

При себе необходимо иметь паспорт.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гасанова С.С.-Г.

(инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Начальник ОНУВО Управления

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего протокол,  
Роспотребнадзора по РД  
\_\_\_\_\_ государственный орган)

[подпись]  
(подпись)

Рамазанова М.Р.

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил

“ 31 ” 05 20 19 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гасанова С.С.-Г.

(инициалы и фамилия)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Дагестан  
**ПРОТОКОЛ**  
об административном правонарушении № 311-19

“ 31 ” 05 20 19 г.

г. Махачкала  
(место составления)

*Начальник ОНУВО Управления Роспотребнадзора по РД  
Рамазанова М.Р.*

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица (нужное подчеркнуть)

у с т а н о в и л:

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна – заведующая

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 4502 №813361 выдан ОВД «Измайлово» гор.Москвы

Дата рождения: 30.01.1975г.

Место рождения: ст.Ассинская, Сунженского района ЧИАССР

Место регистрации: г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Гражданство: Российской Федерации

Место работы: МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62»

Адрес места жительства - г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя

07.05.2019 в 9.00 совершила правонарушения санитарного законодательства, выразившиеся в том, что:

Производственное оборудование, разделочные столы с гигиеническим покрытием требуют обновления маркировки в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (п.13.3 СанПиН 2.4.1.3049-13)

заведующая МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62» Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а), административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст.6.3 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя)

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя физического лица), Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, имя, отчество)

Которому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП РФ

(подпись)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Для рассмотрения настоящего протокола:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна

(фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала

явиться в Управление Роспотребнадзора по РД по адресу ул. Казбекова 174

“ 4 ” 06 20 19 г. в 16 час. 00 мин.

При себе необходимо иметь паспорт.

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

(указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель)

(подпись)

Гасанова С.С.-Г.

(инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Начальник ОНУВО Управления

(должность лица, составившего протокол,

Роспотребнадзора по РД

государственный орган)

(подпись)

Рамазанова М.Р.

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил

“ 31 ” 05 20 19 г.

(подпись)

Гасанова С.С.-Г.

(инициалы и фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Дагестан  
**ПРОТОКОЛ**  
об административном правонарушении № 312-19

“ 31 ” 05 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

г. Махачкала  
(место составления)

Начальник ОНУВО Управления Роспотребнадзора по РД  
Рамазанова М.Р.

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)  
Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении  
гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица  
(пужное подчеркнуть)

у с т а н о в и л:

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна – заведующая

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 4502 №813361 выдан ОВД

«Измайлово» гор.Москвы

Дата рождения: 30.01.1975г.

Место рождения: ст.Ассинская, Сунженского района ЧИАССР

Место регистрации: г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Гражданство: Российской Федерации

Место работы: МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62»

Адрес места жительства - г.Москва, ул.Парковая 3-ая, д.39, корпус 1, кв.46

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя

07.05.2019 в 9.00 совершила правонарушения санитарного законодательства,  
выразившиеся в том, что:

В моечных не вывешены инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря (п.  
13.14 СанПиН 2.4.1.3049-13)

заведующая МБДОУ «ЦРР-Детский сад №62» Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена  
ст.6.3 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении  
которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного  
представителя физического лица), \_\_\_\_\_  
Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, имя, отчество)

Которому(ой) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1  
КоАП РФ \_\_\_\_\_ (подпись)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Для рассмотрения настоящего протокола:

Гасанова Светлана Саид-Гаджиевна  
(фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала

явиться в Управление Роспотребнадзора по РД по адресу ул. Казбекова 174

“ 4 ” 06 20 19 г. в 16 час. 00 мин.

При себе необходимо иметь паспорт.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель) \_\_\_\_\_

(подпись)

Гасанова С.С-Г.  
(инициалы и фамилия)

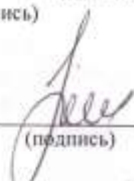
(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Начальник ОНУВО Управления

(должность лица, составившего протокол,

Роспотребнадзора по РД

государственный орган)

  
(подпись)

Рамазанова М.Р.  
(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил \_\_\_\_\_

“ 31 ” 05 20 19 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гасанова С.С-Г.  
(инициалы и фамилия)



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
Управление надзора и контроля в  
сфере образования

Руководителю МБДОУ  
"ЦРР-детский сад №62"  
Гасановой Светлане Саид-Гаджиевны

367001, г.Махачкала, ул. Даниялова, 32,  
тел.:(8722) 67-18-48  
e-mail:dagminobr@e-dag.ru

**29.03.2019 г. №04-КН-51**

**ПРЕДПИСАНИЕ №**  
**об устранении выявленных нарушений**

г. Махачкала, пр. Имама Шамиля 95 "А"  
место составления предписания

«29» марта 2019г.  
дата составления предписания

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка-детский сад №62 " г. Махачкалы

(наименование лицензиата и (или) учредителя)

367000, РД, г. Махачкала, пр. Имама Шамиля 95 "А"

(адрес лицензиата и (или) учредителя)

В период с 11 по 29 марта 2019г.

на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 11 марта 2019г. №446-04/19 «О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка-детский сад №62 " г. Махачкалы

должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки:

1. Семязной Светланой Борисовной-главный специалист-эксперт УНККСО Минобрнауки РД;

2. Гришина Анна Викторовна - эксперта УНККСО Минобрнауки РД

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей Министерства образования и науки РД)

проведена плановая выездная проверка лицензиата по вопросам соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, соблюдение законодательства РФ в области образования при осуществление деятельности муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Центр развития ребенка-детский сад №62 " г. Махачкалы

(полное наименование лицензиата)

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

(акт проверки от «29» марта 2019г. № 179/19):

Перечень выявленных нарушений	Пункт (абзац пункта) нормативного правового акта и нормативный правовой акт, требования которого нарушены
1.	Дошкольное образование

(Наименование образовательной программы)	
1	<p>- копии локальных нормативных актов (размещаются не сканированные копии оригиналов документов, а их электронные версии).</p> <p>- в подразделе "Документы" нет ЛНА "Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних", "Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся", предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии), прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования); подраздел "Педагогические кадры" нет сведений (о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности). подраздел "Вакантные места" (информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе), отчет о результатах самообследования не размещен на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".</p>
2	<p>нарушаются сроки проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p>
	<p>ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785, правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582</p> <p>ч.2 ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,</p>

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в договоре об образовании с родителями не указаны сроки освоения образовательной программы (продолжительность)</li> <li>- отсутствует журнал приема заявлений о приеме в учреждение (п.14 Порядка);</li> <li>- не назначено должностное лицо, ответственное за прием документов (п. 14 Порядка);</li> <li>- в заявлениях о приеме в образовательную организацию не зафиксирован личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (п.п. 6, 12 Порядка);</li> <li>- прием в образовательную организацию осуществляется не по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (п.9 Порядка): Курбанова С.Г., Мухидинова П.Ю.;</li> <li>- отсутствуют личные дела на воспитанников образовательной организации (Алиев Ахмад), (п.п.9, 18 Порядка);</li> <li>- заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, не зарегистрированы руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (п. 14 Порядка);</li> <li>- заключен договор об образовании с родителями (законными представителями) без наличия или ранее даты подачи) заявления (п14 Порядка);</li> <li>- нарушается срок издания распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию (п.п. 16, 17 Порядка);</li> <li>- допускается посещение ребенком учреждения при отсутствии заявления родителя (законного представителя),</li> </ul>	<p>ч.2 ст. 55 Закона, Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 8.04.2014г. №293</p>
---	--	--

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соблюдаются требования, предъявляемые к форме и содержанию представления на педагогического работника (пункт 11 Приказа № 276),</li> <li>- отсутствует график проведения аттестации, факты ознакомления педагогических работников с графиком(пункт9Приказа№ 276);</li> <li>- не соблюдается срок составления выписки из протокола с результатами аттестации - выписка из протокола должна быть составлена не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации;</li> <li>- в личных делах педагогических работников отсутствуют выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии с результатами аттестации;</li> <li>- организациями не контролируется обязанность педагогических работников проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет;</li> <li>- отсутствуют заявления и представления на педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;</li> <li>- отсутствует факт ознакомления педагогических работников с представлениями в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</li> </ul>	<p>Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса во всех группах привести в соответствие с ФГОС в части соблюдения требования к доступности, вариативности, насыщенности предметно-развивающей среды.</li> </ul>	<p>Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»</p>

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 6 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Министерство образования и науки Республики Дагестан **предписывает:**

1. Принять меры к устранению выявленных нарушений лицензионных требований и условий, причин, способствующих их совершению.
2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.



3. Представить в Министерство образования и науки РД отчет об исполнении предписания с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение предписания, в срок до 30 июля 2019г.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Гл. специалист



С.Б.Сёмкина

**ПРЕДПИСАНИЕ № 36-19 от 05.05.2019г.**  
**об устранении выявленных нарушений санитарных правил**  
**должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный**  
**надзор и контроль за исполнением обязательных требований**  
**законодательства Российской Федерации в области обеспечения**  
**санитарно-эпидемиологического благополучия населения**  
**и защиты прав потребителей**

при обследовании объекта, рассмотрении представленных документов: МБДОУ «ЦРР-детский сад №62», г. Махачкала, пр-кт И. Шамиля, 95 «А» выявлены нарушения законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей:

**Предлагаю:**

**МБДОУ «Детский сад №62», г. Махачкала, пр-кт И.Шамиля, 95 «А»**

1. Обеспечить расстановку кроватей, таким образом, чтоб обеспечить свободный проход детей между кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами (п. 6.13 СанПиН 2.4.1.3049-13)

**Срок до 01.07.2019**

2. Групповую мебель для детей (стулья и столы) промаркировать в соответствии с требованиями к возрастным особенностям воспитанников на п.6.6 СанПиН 2.4.1.3049-13)

**Срок до 01.07.2019**

3. В моечных пищеблока обеспечить наличие инструкций о правилах мытья посуды инвентаря (п. 13.14 СанПиН 2.4.1.3049-13)

**Срок до 01.07.2019**

4. Для пищевых отходов на пищеблоке выделить промаркированные емкости (п. 13.18 СанПиН 2.4.1.3049-13)

**Срок до 01.07.2019**

5. Доработать журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и журнал бракеража готовой продукции, поступающих на пищеблок путем внесения следующей информации:

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов

- дата и час поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов

- номер товарно-транспортной накладной

- номер товарно-транспортной накладной

- дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням (п. 14.1 СанПиН 2.4.1.3049-13)

Журнал Бракеража готовой продукции

- в состав бракеражной комиссии включить 3 человека (повар, мед сестра, ведущая). Определить бракеражную комиссию внутренним приказом (п.14.23 СанПиН 2.4.1.3049-13)

**Срок до 01.07.2019**

6. Привести уровни искусственной освещенности во второй младшей «А», средней и средней «Б» группах в соответствии с ПДУ (не менее 200лк), путем ревизии лампы освещения и замены ламп (СанПиН 2.2.1./2.1.1.1278-03 (таблица 2)

**Срок до 01.07.2019**

7. Привести уровни температуры воздуха и относительной влажности :

*Температуры воздуха*

- во второй младшей «А», средней «А», и средней «Б» группах в соответствии с (21-23) путем проветривания помещений, представить утвержденный график проветривания. СанПиН 2.4.1.3049-13 (приложение 3).

**Срок с 01.07.2019 и постоянно**

8. В соответствии СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»:

- площадь процедурного кабинета - 6 кв.м. (привести в соответствии п.3.6. приложение

- процедурный кабинет оборудовать, умывальником с установкой смесителя с локтевым контактным, педальным, кистевым) управлением (п.5.6.);

- в медицинский кабинет приобрести : деструктор игл, иглосъемники, иглоотсекатели, для использованных шприцев происходит вручную (п.4.9.);

В соответствии СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»:

- в соответствии п.п. 3.40 СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации» вести журнал учета профилактических прививок по установленной форме (журнал учета профилактических прививок объединен с плановым ежемесячным журналом).

- персонализированный план прививок на текущий месяц отсутствует (п.5.8.).

В соответствии СП 3.3.2 3332-16 «Условия транспортирования и хранения уобиологических лекарственных препаратов»:

- в соответствии п. 7.16. СП «3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения уобиологических лекарственных препаратов» в холодильном оборудовании установить индикаторы.

В соответствии ст.5 п.2 N157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», постановления РФ №825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»:

- всем сотрудникам занести сведения о профилактических прививках

- всем сотрудникам в обязательном порядке пройти профессиональную гигиеническую подготовку.

**Срок постоянно**

9. Внутренним Приказом отстранить от работы 8 работников до внесения сведений в личные медицинские книжки о профилактических прививках (ст.5 п.2 N157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Постановления №825 « Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»)

Работникам пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию

**Срок до 01.07.2019**

10. Приказ об отстранении с листом ознакомления, представить в Управление потребительского надзора по РД с личными медицинскими книжками и внесенными в них сведениями о профилактических прививках

**Срок до 01.07.2019**

11. Обеспечить условия для просушивания верхней одежды и обуви (п. 4.14 СанПиН 2.4.1.3049-13)

Срок до 01.07.2019г

12. Для детей в возрасте 5-7 лет в санитарных узлах обеспечить наличие напольных сидений на унитаз изготовленные из материалов допускающие их обработку моющими и дезинфекционными средствами. (п. 4.38 СанПиН 2.4.1.3049-13)

Срок до 01.07.2019г

13. Обновить маркировку на разделочных столах с гигиеническим покрытием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (п.13.3 СанПиН 2.4.1.3049-13)

Срок до 01.07.2019г

14. В примерном 10-ти дневном меню:

-указать время пребывания детей и возрастную категорию режима работы образовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13)

-указать сезонность в меню, необходимое количество основных пищевых веществ и калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

-меню привести в соответствии с Приложением №12.

-производство готовых блюд осуществлять в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления и кулинарных изделий. Технологические карты оформить согласно Приложению №7

Срок до 01.07.2019г

Ответственность за выполнение мероприятий возлагаю на должностное лицо исполняющую МБДОУ «Детский сад №62», г. Махачкала, пр-кт И.Шамиля, 95 «А»  
Санаева Светлана Саид-Гаджиевна

О выполнении настоящего предписания сообщить в письменном виде по адресу: ул. им. Генерала А.Магомедтагирова Казбекова,174 или по факсу 69-03- или E-mail [otdelgdiprd@yandex.r](mailto:otdelgdiprd@yandex.r)  
срок 01.07.2019

Зрио заместителя  
руководителя Управления  
Роспотребнадзора по РД



Итжанбекова И.Г.

Начальник ОНУВО

Рамазанова М.Р.

Предписание получил \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

## Отчет

### об исполнении предписания об устранении нарушений

МБДОУ «ЦРР – ДС № 62» г.Махачкалы, рассмотрев предписание Министерства образования и науки Республики Дагестан об устранении нарушений законодательства в сфере образования от 29.03.2019г № 04-КН-51, информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. В целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан в сфере образования в деятельности МБДОУ "ЦРР – ДС № 62» г. Махачкалы проведена следующая работа: проведен педагогический совет по ознакомлению с результатами проверки и выявленными в ее ходе нарушениями. Издан приказ "Об утверждении плана мероприятий и назначении ответственных за выполнение предписания по устранению нарушений.
2. В ходе исполнения предписания об устранении нарушений приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:  
Обеспечено:
  - ведение образовательной деятельности в МБДОУ «ЦРР- ДС № 62» г. Махачкалы в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
  - ведение официального сайта МБДОУ в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации в области образования;
  - ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией, основной образовательной программой, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования:

- локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ «ЦРР – ДС № 62» г. Махачкалы.

#### Нарушения, указанные в предписании

#### Информация исполнения

В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области образования в нормативных правовых актах, регламентирующих образовательный процесс в образовательном учреждении:

№	Наименование образовательной программы Дошкольное образование	Ответы
1.	- копии локальных нормативных актов (размещаются не сканированные копии оригиналов документов, а их электронные версии). - в подразделе «Документы» нет ЛНА «Порядок оформления возникновения, приостановления и	Во исполнение предписания: ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании Российской

	<p>прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних», «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся», предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии), прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования; подраздел «Педагогические кадры» нет сведений (о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии) ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки и (при наличии), общий стаж работы, стаж работы ( по специальности), подраздел « Вакантные места» (информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе), отчет о результатах самообследования не размещен на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».</p>	<p>Федерации», Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785, правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 на официальном сайте МБДОУ «ЦРР-ДС№62» размещены локально нормативные акты (сканированные копии оригиналов документов) и в подраздел «Педагогические кадры» информация размещена.</p>
2	<p>нарушается сроки проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p>	<p>В целях приведения в соответствие аттестации педагогических работников на соответствие ч.2ст.49 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приведен в соответствие, копии документов прилагаются.</p>
3	<p>- в договоре об организации с родителями не указаны сроки освоения образовательной программы (продолжительность)  - отсутствует журнал приема заявлений о приеме в учреждение (п.14 Порядка);  - не назначено должностное лицо, ответственное за прием документов (п.14 Порядка);  - в заявлениях о приеме в образовательную организацию не зафиксирован личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (п.п.6, 12 Порядка);  - прием в образовательную организацию осуществляется не по личному заявлению родителя (законного представителя ) ребенка (п.9 Порядка); Курбанова С.Г., Мухудинова П.Ю.;  - отсутствуют личные дела на воспитанников образовательной организации (Алиев Ахмад), (п.п. 9,18 Порядка);  - заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные</p>	<p>договор с родителями (законными представителями) приведен в соответствие с примерной формой договора, утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», назначен ответственный за прием заявлений, журнал заведен, копия заявления родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в детский сад размещена на официальном сайте ОО</p>

<p>4 - комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса во всех группах привести в соответствие ФГОС в части соблюдения требования к группности, вариативности, насыщенности предметно-развивающей среды.</p>	<p>Фотоотчет прилагается</p>

Руководитель МБДОУ «ЦРР-ДС №62»

Подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Гасанова С.С.-Г.

