

1	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							15	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
							наименование	код						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
11025000 00000000 1007101				очная		Число обучающихся	человек	792	368	389			доукомплектование	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность)

Тер
(подпись)

Терещенко С.С.-Т.
(расшифровка подписи)

" 30 " 12 2021 г.

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
МКУ «Управление образования»
Администрации города Махачкалы


(подпись)



" 30 " 12 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 гг.

Наименование муниципального учреждения города Махачкалы (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 62» города Махачкалы

Виды деятельности муниципального учреждения города Махачкалы (обособленного подразделения)

**Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
Присмотр и уход**

Вид муниципального учреждения города Махачкалы
Бюджетное (ОКОПФ 75403)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия населения, Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора
------------------	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» от 20.02.2017 года №191 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в срок до 25 января следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется до 1 декабря текущего финансового года
- размещение на официальном общероссийском сайте для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещение на официальном сайте сети Интернет и ведения указанного сайта
- отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель МБДОУ «ЦРР-ДС № 62»


ПОДПИСЬ



Гасанова С.С-Г.

ФИО